



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII*

Alle Istituzioni scolastiche statali di ogni  
ordine e grado

e p.c.

Ai Revisori dei conti per il tramite della  
scuola

**Oggetto: A.F. 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2023, n. 199, art. 1, comma 3, lettera c) – Apertura rilevazione “Furti e atti vandalici”.**

Si fa seguito all'art. 1, comma 3, lettera c) del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2023, n. 199 - che stanziava la risorsa finanziaria di 3 milioni di euro da destinare ad “[..]interventi a sostegno delle istituzioni scolastiche i cui beni, necessari a realizzare la propria offerta formativa e a perseguire le proprie finalità istituzionali, siano stati sottratti o danneggiati a causa di furti o atti vandalici[..]” - per comunicare l'apertura della rilevazione “Furti ed atti vandalici”, finalizzata a raccogliere il fabbisogno delle istituzioni scolastiche che hanno subito - nell'ultimo triennio - eventi eccezionali causati da furti, atti vandalici e/o danneggiamenti di materiale didattico-laboratoriale, nonché di beni in uso nelle scuole.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado che nel periodo compreso tra il **4 novembre 2020 e il 4 novembre 2023** abbiano subito gli eventi sfavorevoli in parola, per i quali hanno sporto regolare denuncia alle autorità competenti sono invitate a partecipare alla rilevazione, secondo le indicazioni di seguito fornite:

1. Le istanze di partecipazione al finanziamento dovranno pervenire al Ministero **esclusivamente** attraverso il sistema informativo disponibile al percorso: “*Applicazioni SIDI → Gestione finanziario contabile → Monitoraggio e rendicontazione → Rilevazioni*”. Tale funzione è accessibile **unicamente dal Dirigente Scolastico**.
2. È richiesta la compilazione, preliminarmente, del numero di eventi dannosi da registrare, ciascuno corredato dalla relativa denuncia alle autorità competenti e da una specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Dirigente scolastico. Ad ogni evento dannoso corrisponde un modulo da compilare sul format di rilevazione.
3. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, in particolare indicando l'elenco e la descrizione dei beni oggetto di furto o danneggiamento, corredati del relativo numero d'inventario e del valore economico d'acquisto, come da risultanze del Libro Inventario dell'istituzione scolastica.
4. Qualora il bene danneggiato/sottratto non sia inventariabile è necessario comunque acquisire tale bene indicando come numero d'inventario “NULL” ed indicare il valore economico del bene come risultante da una indagine di mercato.
5. La denuncia, presentata presso le autorità competenti in occasione dell'evento di furto e/o danneggiamento per atti vandalici dei beni oggetto di monitoraggio, deve essere obbligatoriamente caricata nel modulo riferito allo specifico evento.



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII*

6. La regolarità delle domande presentate è garantita dall'obbligatoria dichiarazione, da parte del Dirigente Scolastico (tramite specifica casella da selezionare), della corrispondenza tra le informazioni inserite nel monitoraggio e quanto presente agli atti della scuola.
7. Una volta terminata la compilazione, il dirigente scolastico scaricherà il file contenente i dati della rilevazione, lo firmerà digitalmente in formato pdf o p7m e lo caricherà in piattaforma. Tale ultimo passaggio perfeziona la rilevazione ai fini della sua valutazione da parte dell'Amministrazione.
8. L'istituzione scolastica può verificare il perfezionamento della rilevazione accedendo ad essa e cliccando nella scheda "*Scarica ed invia file firmato*", controllando che il file risulti caricato nella sezione "*Storico*".

Le candidature presentate secondo formati diversi non saranno accettate e saranno escluse.

Le istanze di partecipazione alla rilevazione dovranno essere inviate al Ministero esclusivamente attraverso la procedura sopra **descritta a partire dal 10/11/2023 ed entro e non oltre la mezzanotte del 26/11/2023**. Decorso tale termine il sistema non consentirà di accedere al monitoraggio.

Si ricorda infine che, per eventuali chiarimenti o quesiti al riguardo, è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) disponibile al percorso: "*Applicazioni SIDI -> Gestione finanziario contabile -> Help Desk Amministrativo-Contabile*".

IL DIRIGENTE

Francesca Busceti

*(Documento firmato digitalmente)*