



## Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
(Ex Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali)

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII

Alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali  
e p.c.  
All'Ufficio Scolastico Regionale competente  
per il territorio  
Ai revisori dei conti per il tramite della scuola

### **Oggetto: E.F. 2024 - Attivazione della rilevazione per la quantificazione degli oneri afferenti all'indennità di sostituzione del DSGA– a.s. 2023/24.**

Si comunica che, ai fini del monitoraggio relativo agli oneri derivanti dalla sostituzione del DSGA, ai sensi degli artt. 56, 88, 145 del CCNL Scuola 2006-2009, **dal 1° agosto al 30 settembre 2024**, è resa disponibile la rilevazione in oggetto.

Al riguardo, si invitano le istituzioni scolastiche interessate a voler compilare la rilevazione disponibile al percorso:

*“Applicazioni SIDI -> Rilevazioni -> Gestione Rilevazioni -> Acquisizione Rilevazioni -> Rilevazione indennità sostituzione DSGA a.s. 23-24”.*

Qualora **l'istituzione scolastica sia oggetto di dimensionamento**, si invita la medesima a voler compilare la rilevazione **entro il 31 agosto 2024**, per motivi legati alle abilitazioni sul sistema.

Corre l'obbligo di evidenziare che la compilazione deve avvenire a cura dell'Istituzione scolastica in cui è stata effettuata la sostituzione del DSGA per un periodo continuativo di durata maggiore o uguale a 15 giorni e che possono essere sommati più periodi (ogni periodo non può essere di durata inferiore a 15 gg).

La rilevazione predisposta consente altresì di inserire più sostituti che si sono, eventualmente, avvicendati durante l'anno scolastico. Pertanto, l'istituzione scolastica interessata dalla rilevazione, che abbia avuto una sostituzione del DSGA nei termini sopra descritti, deve obbligatoriamente compilare la prima sezione del questionario, mentre le altre sezioni dovranno essere compilate soltanto se si sono avvicendati più sostituti nello stesso anno scolastico.

Si sottolinea che soltanto il dirigente scolastico è abilitato alla validazione della rilevazione e che saranno prese in considerazione soltanto le rilevazioni che risulteranno, alla data di acquisizione, nello stato *“VALIDATO”*.

Si ricorda infine che, per eventuali chiarimenti o quesiti al riguardo, è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) accedendo al percorso:

*“Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario-Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile”.*

IL DIRIGENTE

Francesca Busceti  
(documento firmato digitalmente)