

**CARTA
DEL
DOCENTE**

**Manuale
Docente**

Sommario

LEGISLAZIONE	3
REGISTRAZIONE AL SERVIZIO	4
ACCESSO DOCENTI.....	4
REGISTRAZIONE DOCENTI	5
IL TUO PORTAFOGLIO	7
CREA BUONO	8
SALVA BUONO	10
ANNULLA BUONO.....	11
DOVE SPENDERE IL BUONO.....	12
BUONI GIÀ SPESI	13
BUONI DA SPENDERE.....	14
SENTENZE	15
LOGOUT.....	16

LEGISLAZIONE

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 28 novembre 2016 disciplina le modalità di assegnazione e utilizzo della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Il valore nominale di ciascuna Carta è pari all'importo di 500 euro annui da spendere libri e testi, anche in formato digitale, pubblicazioni e riviste comunque utili all'aggiornamento professionale; hardware e software; iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca; iscrizione a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale; titoli di accesso per rappresentazioni teatrali e cinematografiche; titoli per l'ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo; iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione.

L'applicazione richiede la registrazione dei beneficiari della Carta secondo le modalità previste dall'articolo 5, nonché delle strutture, degli esercenti e degli enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca attraverso i quali è possibile utilizzare la Carta secondo quanto stabilito dall'articolo 7.

L'applicazione prevede l'emissione, nell'area riservata di ciascun beneficiario registrato, di buoni elettronici di spesa secondo un codice identificativo, associati ad un acquisto di uno dei beni o servizi, consentiti dall'articolo 1, comma 121, della legge n. 107 del 2015, di cui all'articolo 6, comma 3 da effettuarsi presso le strutture, gli esercenti e gli enti di cui al successivo articolo 7.

La Carta è assegnata ai docenti di ruolo a tempo indeterminato delle Istituzioni scolastiche statali, sia a tempo pieno che a tempo parziale, compresi i docenti che sono in periodo di formazione e prova, i docenti dichiarati inidonei per motivi di salute di cui all'articolo 514 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, i docenti in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o altrimenti utilizzati, i docenti nelle scuole all'estero, delle scuole militari. La Carta non è più fruibile all'atto della cessazione dal servizio.

L'identità dei docenti è verificata attraverso il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, di seguito denominato «SPID», gestito da AgID. A tal fine, gli interessati richiedono l'attribuzione dell'identità digitale, ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 ottobre 2014.

Gli esercenti si accreditano sull'applicazione web e si autenticano all'applicazione web utilizzando la carta di identità elettronica (CIE), il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), oppure attraverso la carta nazionale dei servizi (CNS), inserendo i luoghi dove viene svolta l'attività, la tipologia dei prodotti offerti e di beni venduti.

REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

Per richiedere il contributo il docente dovrà accedere all'applicazione dal link:

<https://www.cartadeldocente.istruzione.it/#/> attraverso il tasto in blu "Registrati o Accedi" come in figura 1.

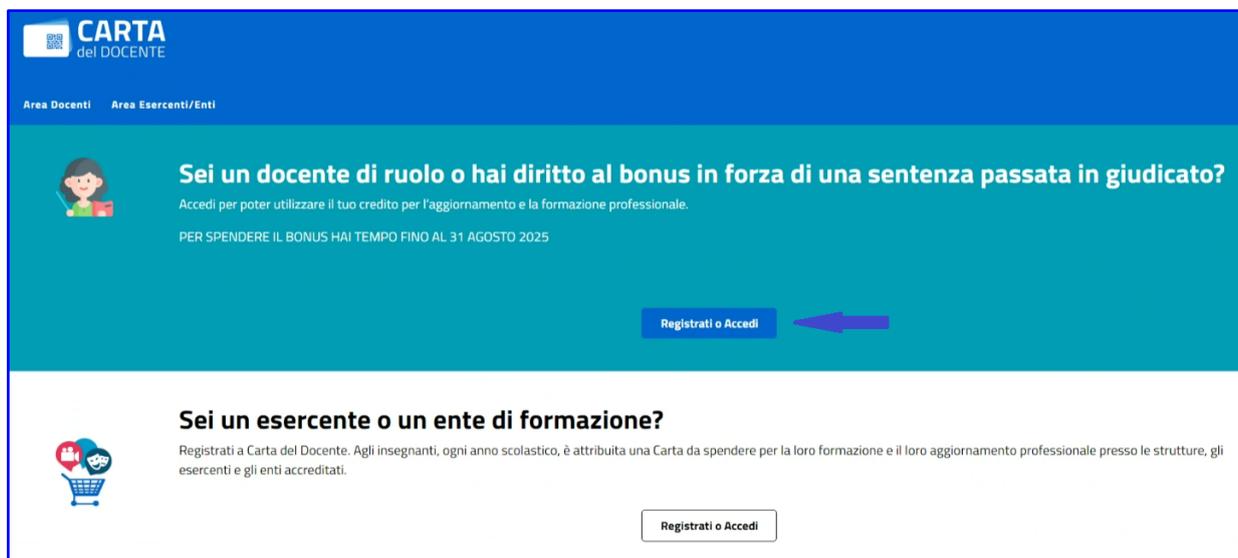


Figura 1 - Home Page

ACCESSO DOCENTI

L'accesso alla piattaforma si potrà effettuare esclusivamente attraverso:

- il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale «**SPID**» con livello di sicurezza 2;
- la Carta d'identità elettronica «**CIE**».



Figura 2 - Login

L'identità dei richiedenti sarà verificata tramite nome, cognome e codice fiscale.

REGISTRAZIONE DOCENTI

In caso di sussistenza dei requisiti, l'applicazione presenta la schermata di registrazione dove il docente dovrà necessariamente:

- inserire l'indirizzo mail;
- cliccare sul tasto "continua".

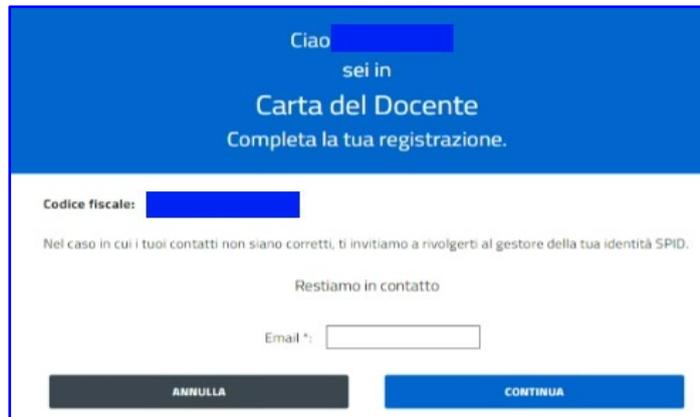


Figura 3 - Registrazione Carta del Docente

Per proseguire nella registrazione sarà necessario accettare le "Condizioni d'uso" e "info privacy".

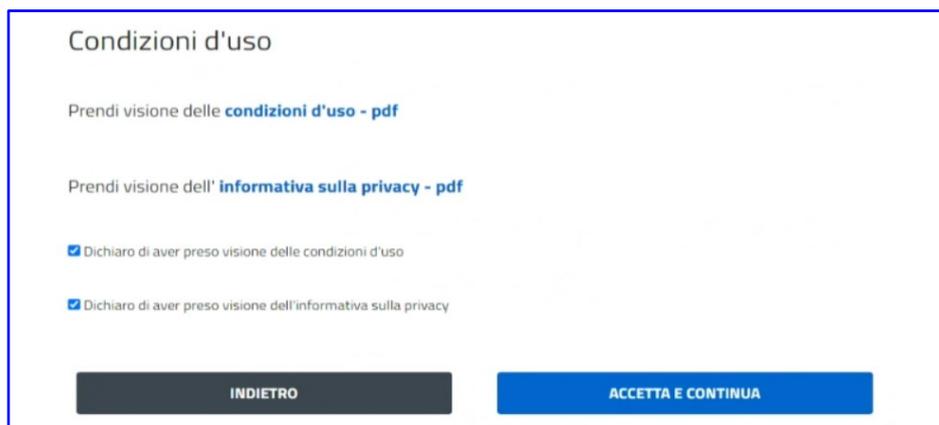


Figura 4 - Condizioni d'uso

Successivamente verrà visualizzata la sezione di registrazione completata con successo. Attraverso tale area sarà possibile accedere direttamente alla sezione “.CREA BUONO” o “ IL TUO PORTAFOGLIO” e iniziare a usufruire della Carta

La registrazione è stata completata con successo

Inizia a usare Carta del Docente

■ Crea il tuo primo buono:

- Vai alla pagina “[crea buono](#)” accessibile dal menu “Il mio portafoglio”
- Scegli se acquistare di persona o online presso un esercente aderente all’iniziativa e se vuoi comprare libri o biglietti relativi a cinema, musica e concerti, eventi culturali, libri, musei, monumenti e parchi, teatro e danza, corsi di musica, di teatro, di lingua straniera, abbonamenti a quotidiani
- Inserisci l’importo del buono corrispondente al prezzo degli articoli che vuoi acquistare
- Il buono creato sarà accompagnato da un codice identificativo (QR code, codice a barre e codice alfanumerico) che potrai salvare sul tuo dispositivo o stampare per utilizzarlo online o presentarlo alla cassa degli esercenti aderenti all’iniziativa e ottenere così gli articoli desiderati.

[crea buono](#)

■ Carta del Docente ti permette di:

- creare uno o più buoni dell’importo che vuoi fino a un massimo complessivo di 500 €
- vedere i buoni creati e pronti da spendere
- vedere i buoni già spesi
- verificare quanto ancora puoi spendere

[il tuo portafoglio](#)

■ Rispetto normativa su Carta del Docente:

- Controlli e sanzioni: Il MiC vigila sul corretto funzionamento della Carta e può provvedere, in caso di eventuali usi difforni o di violazioni delle norme del presente decreto, alla disattivazione della Carta di uno dei beneficiari o alla cancellazione dall’elenco di una struttura, di un’impresa o di un esercizio commerciale ammessi, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Figura 5 - Registrazione completata

Al momento dell’accesso al sito, l’utente avrà 30 minuti per completare le operazioni desiderate.

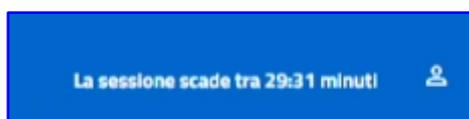


Figura 6 - Durata della Sessione

Al termine dei 30 minuti la piattaforma effettuerà automaticamente il logout dell’utente che dovrà, eventualmente, procedere con un nuovo accesso in caso non abbia completato le operazioni.

IL TUO PORTAFOGLIO

Alla conferma delle condizioni d'uso e l'info privacy, il docente visualizzerà il suo portafoglio virtuale. Avrà a disposizione l'importo che potrà spendere esclusivamente negli esercizi fisici o online accreditati.

Al centro della schermata sarà possibile visualizzare:

- L'importo residuo utile per generare nuovi buoni;
- Il totale dell'importo dei buoni generati ancora da utilizzare;
- Il totale dell'importo dei buoni già spesi.

Le operazioni effettuabili attraverso questa schermata saranno analizzate successivamente, in particolare verranno descritte le funzioni "BUONI GIÀ SPESI" e "BUONI DA SPENDERE".

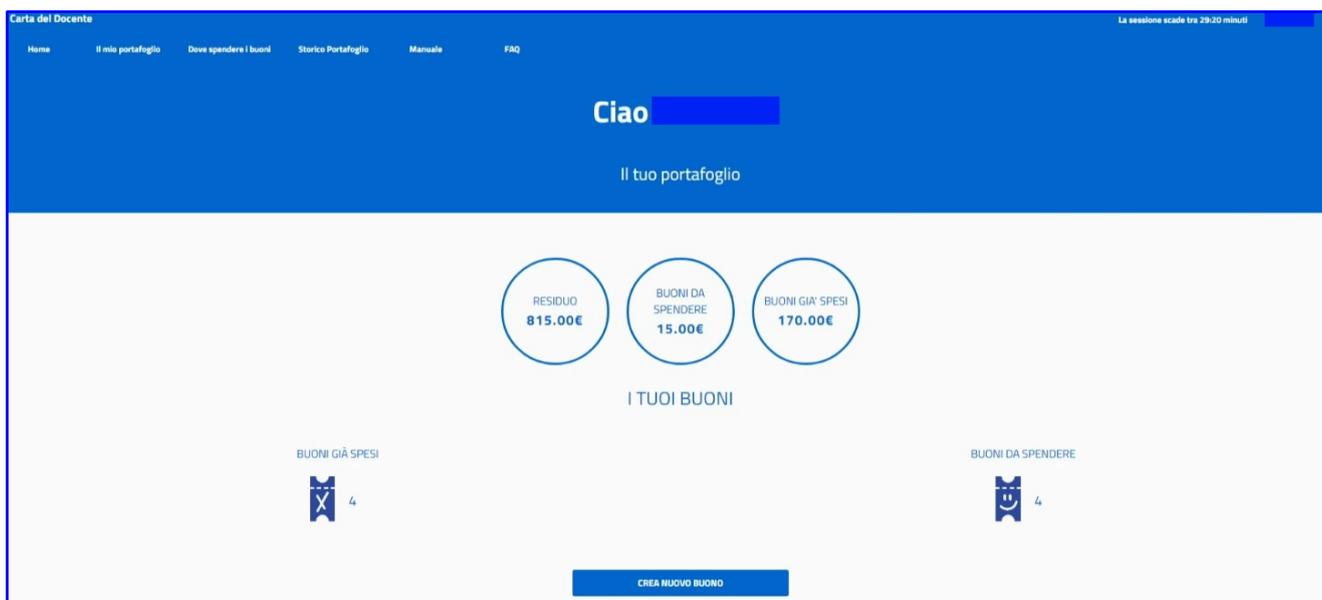


Figura 7 - Il Tuo Portafoglio

CREA BUONO

Il docente potrà creare il voucher selezionando la voce “CREA NUOVO BUONO”

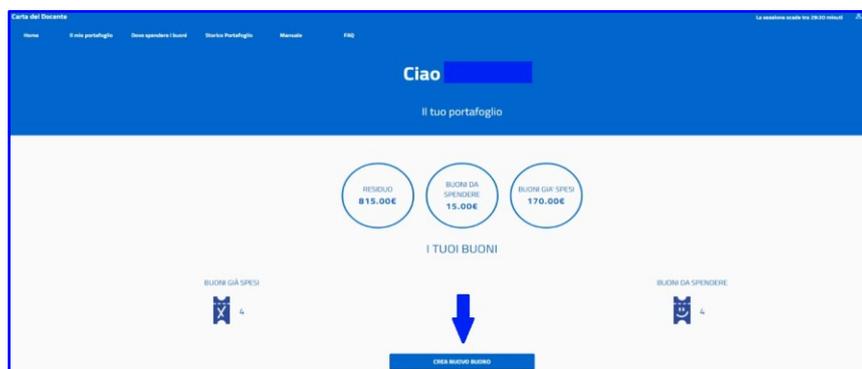


Figura 8 - Crea nuovo Buono

Nella sezione successiva si potrà scegliere la categoria di prodotti per il quale si vorrà creare il buono tenendo conto dell'esercente presso il quale lo si vuole spendere.

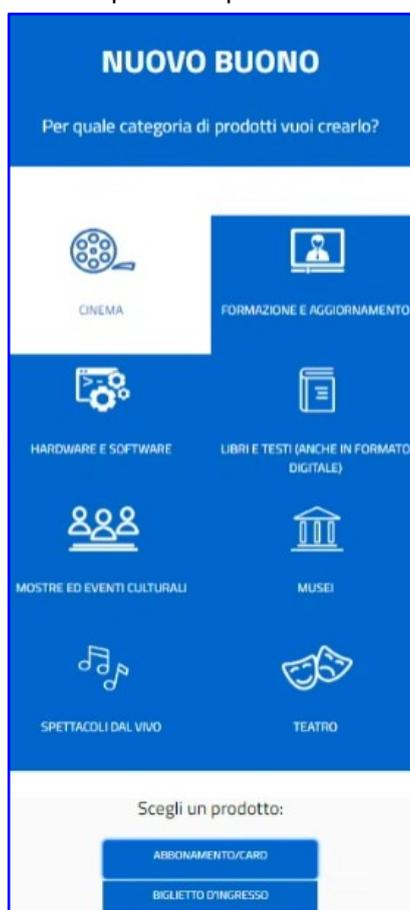


Figura 9 - Categorie di Prodotti

Dopo la scelta del prodotto bisogna inserire l'importo da utilizzare il pulsante "CREA BUONO".



Figura 10 - Importo del Buono

Per confermare la creazione del buono è necessario cliccare sul pulsante "CONFERMA", come nella figura 11.



Figura 11 - Conferma Creazione Buono

Se l'importo è disponibile nel portafoglio del docente, la piattaforma genera il buono e fornisce i seguenti dettagli:

1. **Codice Buono;**
2. **Ambito;**
3. **Bene;**
4. **Importo;**
5. **Data Scadenza.**

Non è necessario stampare il buono, ma è possibile mostrare all' esercente il QR code o il codice voucher stesso.



Figura 12 - Dettaglio Buono

Se si inserisce un importo superiore alla disponibilità del portafoglio, verrà restituito l'errore di seguito descritto "l'importo inserito superiore alla disponibilità" con affianco l'importo residuo.

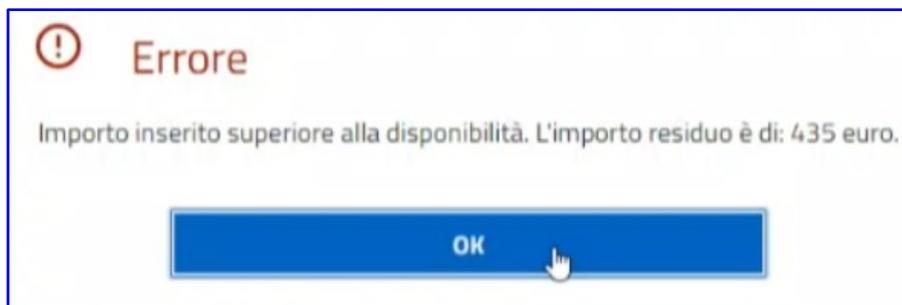


Figura 13 - Importo inserito superiore alla disponibilità attuale

SALVA BUONO

Il docente avrà la possibilità di salvare il voucher in formato pdf cliccando sul pulsante "SALVA IL BUONO-PDF".



Figura 14 - Salva il Buono - PDF

ANNULLA BUONO

Il docente potrà annullare il voucher cliccando su “ANNULLA BUONO”.



Figura 15 - Annullamento Buono

Alla selezione del pulsante “CONFERMA” il sistema renderà nullo il buono.

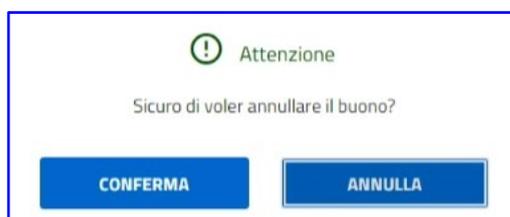


Figura 16 - Conferma Annullamento Buono

L'avvenuto annullamento verrà evidenziato con il messaggio “Buono annullato correttamente”.

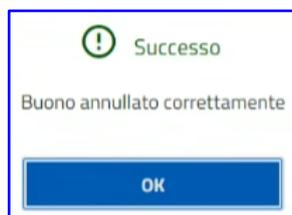


Figura 17 - Buono Annullato Correttamente

DOVE SPENDERE IL BUONO

Attraverso il tasto “SCOPRI DOVE SPENDERE IL BUONO” il docente potrà effettuare una ricerca degli esercenti accreditati.



Figura 18 - Dove spendere il Buono

In questa sezione sarà possibile ricercare gli esercenti registrati all’iniziativa utilizzando i seguenti filtri:

SCEGLI LA TIPOLOGIA

- Tutte le tipologie;
- Negozio fisico;
- Negozio Online.

CERCA PER NOME O INDIRIZZO

- Inserisci il nome del negozio;
- Provincia (solo se fisico);
- Indirizzo (solo se fisico);
- Comune o CAP (solo se fisico).

CERCA PER BENE E AMBITO

- Ambito
- Bene

SCEGLI ORDINAMENTO

- Ordine alfabetico crescente
- ordine alfabetico decrescente

Figura 19 - Ricerca Ente/Esercente

BUONI GIÀ SPESI

Cliccando l'icona "BUONI GIÀ SPESI", sarà possibile visualizzare i buoni utilizzati.



Figura 20 - Buoni già spesi

Verrà mostrata in formato tabellare la descrizione dei buoni spesi attraverso i seguenti campi:

- **Codice Voucher;**
- **Ambito e Bene;**
- **Esercente;**
- **Validato il;**
- **Importo;**
- **Azioni.**

Buoni spesi					
Codice Voucher	Ambito - Bene	Esercente	Validato il:	Importo	Azioni
RzBRG88u	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	[REDACTED]	30/09/2024	€ 50,00	🔍
CMv27pd5	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	[REDACTED]	27/09/2024	€ 10,00	🔍
Ax0YvcRo	CINEMA - BIGLIETTO D'INGRESSO	[REDACTED]	27/09/2024	€ 10,00	🔍
6uYjpx0	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	[REDACTED]	27/09/2024	€ 100,00	🔍

Figura 21 - Dettaglio Buoni già spesi

BUONI DA SPENDERE

Mediante l'icona "BUONI DA SPENDERE", sarà possibile visualizzare i buoni generati ancora da utilizzare.



Figura 22 - Buoni da spendere

Verrà mostrata in formato tabellare la descrizione dei buoni da spendere attraverso i seguenti campi:

- **Codice Voucher;**
- **Ambito e Bene;**
- **Data Scadenza;**
- **Importo;**
- **Azioni.**

Buoni da spendere				
Codice Voucher	Ambito - Bene	Data Scadenza	Importo	Azioni
pMUpp7KY	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	25/10/2024	€ 10,00	 
T5CQfidY	HARDWARE E SOFTWARE - HARDWARE	25/10/2024	€ 10,00	 
RZ6caWyK	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	25/10/2024	€ 2,00	 
8xBL7sZ3	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	25/10/2024	€ 2,00	 
uvWOrskz	CINEMA - ABBONAMENTO/CARD	25/10/2024	€ 1,00	 

Figura 23 - Dettaglio Buoni da spendere

STORICO PORTAFOGLIO

Nella sezione “STORICO PORTAFOGLIO” è possibile visualizzare tutti i dettagli delle iniziative precedenti. Per ogni anno scolastico si evidenziano: l’importo totale, residuo anno precedente, spese inammissibili sottratte 2015/2016; spese sottratte per sospensione servizi anni precedenti, spese per illecito.

Storico Portafoglio					
Anno Scolastico	Importo Totale	Residuo anno precedente	Spese inammissibili sottratte 2015/2016	Spese sottratte per sospensione servizio anni precedenti	Spese sottratte per illecito
2024	1000,00	500,00	0,00	0,00	0,00

L'importo totale è costituito da 500 euro decrementati delle eventuali spese inammissibili 2015/2016 e delle spese recuperate per sospensione del servizio e/o per illecito ed incrementati dei residui degli anni precedenti.
Per il solo anno scolastico 2016/2017 l'importo totale è costituito da 500 euro decrementati dell'importo autocertificato.

Figura 24 - Storico Portafoglio

SENTENZE

I docenti vincitori di sentenza dovranno inviare un’e-mail ufficiale al Ministero dell’Istruzione e del Merito (MIM) al seguente indirizzo: dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it utilizzando **una casella di posta certificata**.

L’e-mail dovrà contenere: copia della sentenza, i codici fiscali dei docenti ricorrenti e le annualità per le quali è stato riconosciuto il contributo.

Il Ministero, una volta esaminata la richiesta, la inoltrerà a Sogei che provvederà ad accreditare sul borsellino elettronico le annualità dovute a ciascun docente.

Informiamo che, gli importi riconosciuti in sentenza rimarranno disponibili nei portafogli dei docenti fino al termine dell’iniziativa successiva a quella in cui l’importo è stato accreditato.

SENTENZE CARTA DEL DOCENTE: per eventuali richieste di riconoscimento del bonus Carta del Docente è necessario trasmettere copia della sentenza al Ministero dell’Istruzione e del Merito (MIM) all’indirizzo di posta certificata dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it La richiesta dovrà riportare il codice fiscale del docente ricorrente e le annualità per le quali è stato riconosciuto il contributo. Il Ministero, una volta esaminata la richiesta, la inoltrerà a Sogei che provvederà ad accreditare sul borsellino elettronico le annualità dovute al docente.

Figura 25 - Avviso Sentenze

LOGOUT

Per uscire dall'applicazione è sufficiente cliccare l'icona  in alto a destra e si potrà selezionare l'opzione "Esci" come in figura.

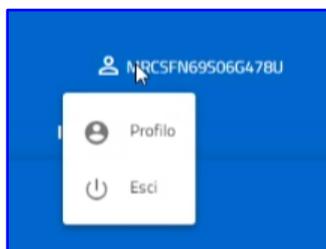


Figura 26 - Logout

Dopo il 31 agosto, al termine del periodo previsto per l'iniziativa, non sarà più possibile accedere alla piattaforma.