

SOS Dirigenti scolastici

Guide pratiche per affrontare i problemi quotidiani

FORMAZIONE E VALUTAZIONE DS NEOASSUNTI A.S. 2024/2025 LINEE GUIDA E ADEMPIMENTI

EGIDIO PAGANO

- **Contesto, quadro culturale e normativo**
- **Percorso di accompagnamento e di formazione**
- **Valutazione finale**
- **Documentazione periodo di prova**



CONTESTO, QUADRO CULTURALE E NORMATIVO

CONTESTO

Il MIM - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione ha diramato le Linee guida da seguire, da parte degli UU.SS.RR., al fine di realizzare il percorso di formazione e valutazione dell'anno di prova dei Dirigenti scolastici neo immessi nell'a.s. 2024/2025. Pertanto le indicazioni sono rivolte ai compiti propri degli USR, dei tutor e dei neo DS.

QUADRO CULTURALE

Vengono definiti i compiti, gli adempimenti, le istruzioni operative, le norme di riferimento ed i titoli valutabili ai fine della documentazione, valutazione e superamento dell'anno di prova per il successivo inserimento definitivo del candidato nei ruoli del personale Dirigente. Il percorso di dispiega per l'intero



anno scolastico 2024/2025 ed è a titolarità e responsabilità degli UU.SS.RR.

Riferimento normativo

- Direttiva MIM del 24/11/2024
- Decreto Ministeriale 16 ottobre 2019, n. 956
- Decreto 13 ottobre 2022, n. 194 - Regolamento
- D.Lgs. 165/2001

I SERVIZI UTILI AI FINI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E DI PROVA

È a carico del neo DS dimostrare di aver effettuato ed ultimato un servizio effettivo di almeno sei mesi.

Il neo DS ha la possibilità di sospendere o congelare il periodo di formazione e prova nei casi di seguito previsti:

- malattia per un periodo massimo di sei mesi
- norme specifiche
- CCNL.



Inoltre il periodo di formazione e prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza ad esclusione del verificarsi dei casi sotto riportati:

- Maternità
- CCNL (Malattia)
- Aspettativa per congedo
- Mancato raggiungimento di 180 giorni (T.U. - D.Lgs. 297/94 art. 438)
- fruizione di assegno di ricerca o di frequenza di dottorato di ricerca.



PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO E DI FORMAZIONE

Riferimento normativo

- Direttiva MIM del 24-11-2024
- Decreto Ministeriale 16 ottobre 2019, n. 956
- Gli Ambiti ed i Criteri per la valutazione come previsti dal D.M. 956 del 16 ottobre 2019
- Gli adempimenti relativi alla garanzia della corretta programmazione, pianificazione, gestione e valutazione del periodo di prova, rimane a carico degli UU.SS.RR. che dovranno definire

LA METODOLOGIA ED I CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

La modalità di svolgimento delle attività potrà essere on line e/o in presenza.



IL PERCORSO DOVRÀ ESSERE COME DI SEGUITO STRUTTURATO

Accompagnamento durata 25 ore

Per affrontare aspetti professionali connessi alle fasi dell'anno scolastico. In tale ambito dovranno essere organizzate iniziative orientate a sostenere il neoassunto nella complessa fase di ingresso nel nuovo ruolo. Per tale motivo dovranno essere attivati momenti di confronto tra pari, riferimento a modalità metodologiche di tipo collaborativo.

Formazione durata 50 ore

Da realizzare anche con la collaborazione di Atenei, Associazioni ed Enti professionali della formazione.

Le iniziative formative da avviare devono far riferimento:

- all'Area dell'ordinamento scolastico;
- all'Area giuridico amministrativa;
- all'Area professionale e formativa.

A tali attività il neo DS ha l'obbligo, ai fine della validità del percorso, di partecipare ad almeno 75% degli incontri formativi programmati.



IL TUTORAGGIO DA ASSEGNARE AL NEO DS

Ad ogni dirigente scolastico neoassunto l'USR di competenza dovrà affiancare un dirigente scolastico in servizio con funzioni di tutor (art. 6 del D.M. 956/2019).

Di norma l'assegnazione dovrà essere fatta con rapporto numerico fra i tutor ed i neo Dirigenti scolastici pari ad 1 a 1. Comunque non può essere assegnato ad un tutor un numero maggiore di 3 neo DS.



VALUTAZIONE FINALE

VERIFICA E RELATIVA VALUTAZIONE

(esclusivamente degli adempimenti per il superamento dell'anno di prova. Da non confondere con la procedura di valutazione dei Dirigenti scolastici come previsto dal decreto legge 71/2024, il cui decreto ministeriale è in fase di emanazione, per l'attribuzione della retribuzione di risultato).

VERIFICA E CORRETTEZZA DEL PERCORSO FORMATIVO

A tal proposito la verifica è a carico dei tre soggetti che intervengono per competenza nel percorso formativo:USR, Tutor e neo DS.

VALUTAZIONE ED ESPRESSIONE GIUDIZIO FINALE

È opportuno precisare che il giudizio può essere favorevole o non favorevole in quanto:

L'USR verifica la padronanza delle competenze professionali previste per i dirigenti scolastici sulla base:

- della documentazione relativa alle attività di formazione realizzate e frequentate dal neo DS;
- da eventuali risultanze di verifiche effettuate;



- da ogni ulteriore elemento conoscitivo;
- del parere espresso dal Tutor.

Neo DS deve produrre una relazione documentata delle azioni più significative intraprese in relazione agli ambiti formativi oggetto dell'attività formativa frequentata. Tale relazione dovrà sviluppare gli elementi della

- formazione;
- di quanto realizzato con il supporto del tutor;
- delle diverse dinamiche di contesto incontrate e realizzate durante la sua attività nell'Istituzione assegnata.

Il Tutor ha l'onere di effettuare una breve relazione con relativo parere sia sul percorso effettuato che sulla valutazione finale da attribuire al neo DS per il superamento dell'anno di prova (favorevole/non favorevole).

Criteri ed ambiti di Valutazione

Saranno effettuati sulla base degli indicatori e descrittori definiti dal D.M. 956 del 16 ottobre 2019 e indicati nella tabella presente all'interno della Direttiva relativa alle "Linee Operative" del 29/11/2024.



DOCUMENTAZIONE PERIODO DI PROVA

A tal proposito gli USR regionali attiveranno a partire da venerdì 20 dicembre 2024, all'interno dell'area riservata del Ministero, la "Cartella Ds in anno di formazione e prova" che sarà utilizzata dal neo DS e dal Tutor per depositare le loro relazioni mentre all'USR per esprimere il parere (favorevole/non favorevole) sul superamento o meno dell'anno di prova del DS necessario per l'eventuale successiva conferma in ruolo.