

# **SOS** Dirigenti scolastici

Guide pratiche per affrontare i problemi quotidiani

## **ELEZIONI RSU 2025: PROCEDURE, ADEMPIMENTI, COMPETENZE**

EGIDIO PAGANO

- **Procedura e relativa responsabilità**
- **Elenco elettori con diritto al voto**
- **Calendari e adempimenti**
- **Norme di riferimento**



## ELEZIONI RSU 2025

In data 20 novembre 2024, presso l'Aran, è stato firmato con le confederazioni sindacali il protocollo con il quale è stato definito il calendario sia relativo alle procedure che alla tempistica per il rinnovo delle RSU previste nelle Istituzioni scolastiche. Le scadenze, gli adempimenti e le competenze previste fanno riferimento all'Accordo Collettivo Nazionale Quadro (ACNQ) del 12 aprile 2022, che viene applicato per la prima volta e sostituisce espressamente i precedenti. Dal protocollo, infatti, risultano ben chiare le competenze e le iniziative proprie dei soggetti coinvolti nella procedura elettorale. A tal fine si ritiene utile **ricordare al Dirigente** di tenere conto della separazione dei compiti e delle relative competenze, nella procedura, tra le OO.SS., la Commissione elettorale e l'amministrazione scolastica al fine di evitare il rischio di invasione di campo nelle rispettive prerogative tali da creare sia occasione di contenziosi che, peggio, di inficiare la correttezza dell'intera procedura per cui si potrebbe essere chiamati a risponderne. L'avvio delle operazioni è ufficialmente previsto per martedì **28 gennaio 2025** e si concluderà il **6 maggio 2025** con l'invio all'Aran dei verbali definitivi delle elezioni.



## PROCEDURA E RELATIVA RESPONSABILITÀ

Di seguito un richiamo ai diversi adempimenti, con indicazione della relativa competenza, al fine di supportare il Dirigente scolastico nella sua azione.

Preliminarmente si richiama la circostanza che la verifica della correttezza dell'intera procedura e dei relativi adempimenti elettorali spetta esclusivamente

- alle OO.SS.
- alle Commissioni elettorali - art. 20 dell'ACNQ
- spettano al Dirigente solamente quelle attività volte a far espletare, nelle migliori condizioni logistiche, tutte le operazioni elettorali e la compilazione degli elenchi degli elettori.

**Pertanto si consiglia di non interferire con le deliberazioni che la Commissione elettorale adotterà o fornire alcuna interpretazione alle disposizioni dettate con l'ACNQ.**



## ELENCO ELETTORI CON DIRITTO AL VOTO

### Dipendenti da comprendere nell'elenco degli elettori redatto dall'Amministrazione

Dovranno essere **compresi in questo elenco** tutti coloro che sono in carico all'Istituzione in qualità di dipendenti a qualsiasi titolo (T.D., T.I., Assegnazione provvisoria, ecc.) nel periodo compreso tra il 28 gennaio ed il primo giorno delle elezioni.

È utile predisporre l'elenco degli elettori distinguendoli:

- per sesso;
- per tipologia di contratto (TI e TD);
- per scadenza in caso di contratto a TD;
- per posizione (malattia, aspettativa, ecc.);

al fine di consentire alla Commissione le deliberazioni necessarie come da art. 6 e 7 dell'ACNQ (elettorato attivo e passivo).

Per quanti sono in servizio su più istituti potranno esprimere il voto nella sede con **maggior numero di ore** o, a parità, nella **sede che gestisce il contratto** (tale controllo è di competenza della Commissione elettorale).



## CALENDARI E ADEMPIMENTI

### Dal 28 gennaio 2025

- Consegna elenco alfabetico generale degli elettori da parte dell'Amministrazione scolastica alle OO.SS. che ne faranno richiesta. Qualora le OO.SS. dovessero richiedere anche gli indirizzi e-mail degli elettori (eventualmente esclusivamente quelli istituzionali) è opportuno che il DS consulti il DPO di Istituto e che comunque tenga conto che il Garante per la protezione dei dati personali ha reso noto (con circolare del 29/10/2024) che non è stato raggiunto, a tal proposito, alcun accordo con le OO.SS. e che lo specifico interesse delle organizzazioni sindacali possa essere parimenti conseguito senza dar luogo a comunicazione di dati personali.
- Inizio raccolta delle firme da parte delle OO.SS. per la sottoscrizione delle liste da presentare.

### Entro il 14 marzo 2025

#### **Presentazione delle liste da parte delle OO.SS.**

- Necessario emanare circolare dando indicazioni puntuali sulle procedure da attivare presso l'ufficio protocollo, in-



clusa l'autentica della firma dei presentatori, indicando la scadenza del termine presentazione e l'orario di termine di accettazione delle liste coincidente con la chiusura dell'ufficio protocollo (consigliato).

- Non necessità di autentica la firma del presentatore della lista qualora la stessa è presentata a mezzo PEC. In tal caso è opportuno acquisire l'indirizzo PEC o PEO dello stesso al fine di eventuali comunicazioni da inoltrare da parte dell'Amministrazione.
- Eventuale ritardo nella presentazione verrà accettata dall'ufficio e regolarmente protocollata.
- La regolarità nella presentazioni e l'accettazione delle liste spetta esclusivamente alla Commissione elettorale.

## **Periodo tra il 6 febbraio ed il 17 marzo 2025**

### **Costituzione della Commissione elettorale, di competenza esclusiva delle OO.SS.**

- Dovrà essere composta da almeno tre componenti di cui un presidente scelto tra di essi con cui l'amministrazione dei relazionerà per qualsiasi necessità.
- Solo nel caso di ritardi o mancata sua costituzione il Diri-



gente, con atto formale alle OO.SS., lo comunica e ne sollecita l'adempimento.

- L'attività del personale in essa impegnato è considerato servizio e pertanto non sostituibile con incarichi di supplenza breve; se l'attività è svolta in "giorno libero" il personale ha diritto al recupero.

### **3 aprile 2025**

- Affissione delle liste elettorali da parte della Commissione elettorale su Albo sindacale o registro elettronico della scuola.

### **14-15-16 aprile 2025**

#### **Data elezioni**

- L'amministrazione metterà a disposizione un locale idoneo concordato con la Commissione.
- Luogo e calendario di votazione dovranno essere portati a conoscenza di tutti i lavoratori, mediante affissione almeno 8 giorni prima del giorno fissato per le votazioni.
- In caso di più sedi dell'Istituzione scolastica è possibile che la Commissione Elettorale chieda l'istituzione di più seggi.



- La procedura sarà considerata valida se più del 50% degli elettori avrà partecipato, in caso contrario si dovrà ripetere la procedura nei successivi 30 gg.

## **Dal 17 al 27 aprile 2025**

**Fase di scrutinio delle schede votate (dopo le ore 14), verbalizzazione, reclami ai risultati o alle procedure, verbale finale da trasmettere all'Aran**

- Il locale in cui verranno effettuate queste operazioni è consigliabile che non sia l'ufficio di segreteria.
- Eventuali reclami vanno indirizzati alla Commissione elettorale e da questa esaminati e valutati.
- Su richiesta delle OO.SS. può essere recapitato quello che riporta i risultati elettorali dello scrutinio e l'assegnazione dei seggi.

## **Dal 28 aprile al 6 maggio 2025**

**Il verbale finale dovrà essere trasmesso All'Aran per il tramite dell'amministrazione che dovrà essere in possesso di accreditamento alla piattaforma utilizzata**

- Il verbale finale ed il plico con la documentazione della pro-





cedura saranno consegnati dalla Commissione elettorale all'Amministrazione e dalla stessa custoditi.

- Il plico dopo tre mesi può essere distrutto, dopo aver redatto regolare verbale alla presenza di almeno un delegato della Commissione ed uno dell'Amministrazione.



## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ACNQ del 12 aprile 2022
- Protocollo per il rinnovo RSU del 20 novembre 2024
- Accordo di integrazione dell'ACNQ del 12 aprile 2022, sottoscritto in data 6 maggio 2024
- Circolare Aran n. 1/2024
- Circolare GPDP prot. n. 0126839 del 29/10/2024